ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Organización de archivo documental de todas las fichas y aprendices asignadas al área de articulación con la media perteneciente al SENA Centro Minero		
CIUDAD Y FECHA: Sogamoso, 02 de julio-04 de julio de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: SENA CENTRO MINERO Sede Sogamoso-Virtualidad	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SENA CENTRO MINERO Sede Sogamoso-Virtualidad	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la organización y selección de archivo documental perteneciente a las fichas y aprendices vinculados actualmente al área de articulación con la media del SENA Centro Minero para el año 2024.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificar hojas de control para mantener un control sobre la realización de inducción, sensibilización y listas de asistencia
2. Organizar las fichas de apertura junto con las cartas de presentación
3. Realizar un autodiagnóstico de todas las instituciones en convenio con el programa de articulación con la media
4. Completar la revisión de los formatos de verificación de ambientes y novedades
5. Revisar que toda la documentación de los aprendices se encuentre organizada en orden alfabético, completa y legible
6. Se trabajara del día 2 de julio al 4 de julio de 8:00 am a 1:00 pm

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 8:00 del 02 de julio de 2024, se delega la función de revisión de archivo a los instructores Francisco Montaña, Mónica Carrero, Elizabeth Lombana y Lina Paola Torres, y de esta forma llevar mas organizada la tarea de verificación y organización de todo el archivo documental perteneciente al programa de articulación con la media.
2. A las 8:00 Comienza la revisión de archivo por parte de los instructores asignados, tomando como referente la buena organización y estructuración de la hoja de control, ficha de apertura y las cartas de presentación radicadas y contestadas en on-base

3. Se verifica que después de la sensibilización, el autodiagnóstico inicial relacionado con todas las instituciones

4. Se organizan los formatos de verificación de ambientes y novedades, además de verificar que los aprendices que no sean dependientes de sus padres o acudientes tengan su carta juramentada anexa en la documentación.

5. Se crean carpetas por aprendiz y se hace revisión que contengan los siguientes documentos en su respectivo orden: compromiso, documento de identidad, adres, tratamiento de datos, documento del acudiente y documento de discapacidad en caso que padezca de alguna.

6. Se hace una revisión completa para que la documentación se encuentre completa hasta el mes de junio de 2024 como son: listas de asistencia a matriculas, actas de compromiso de las instituciones educativas, acta y lista de asistencia a la inducción. (las asistencias pueden estar en formato o generadas en código QR)

7. Se actualizan los datos de los aprendices que tienen matriculas extemporáneas (carta, acta, documento del aprendiz), traslados (carta, reporte de novedad, documento del aprendiz), y novedades de cambio de documento y retiros.

8. Se recomiendan correcciones por parte de la instructora Mónica Carrero a la instructora Nancy Dávila en las fichas 2712727, 2949888; a la instructora Yessica Pérez en las fichas 2937699, 2706780; a la instructora Vivian Covo en las fichas 2937626, 2701275.

9. Finalmente, siendo la 1:00 de la tarde del 04 de julio del 2024, se hace revisión y organización de las bitácoras en el portafolio del instructor en cada una de las respectivas fichas asignadas y se da por finalizado el proceso de revisión y actualización de archivo, cumpliendo a cabalidad los propósitos de este.

CONCLUSIONES

1. Estructuración de la planeación pedagógica del proyecto formativo

2. Estructuración de la guía de aprendizaje teniendo en cuenta la información contenida en la planeación pedagógica mediante los lineamientos brindados por la ingeniera Claudia Jimena Sanabria

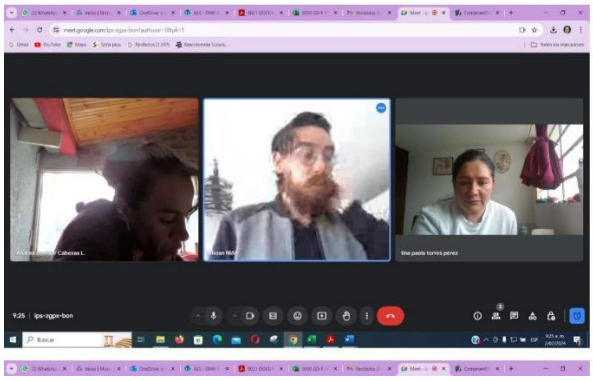
3. Se informa por parte de la Ingeniera Mónica Carrero, de la corrección de algunos documentos de aprendices a la instructora Nancy Dávila en las fichas 2712727, 2949888; a la instructora Yessica Pérez en las fichas 2937699, 2706780; a la instructora Vivian Covo en las fichas 2937626, 2701275

4. La fecha para la entrega de las correcciones se estableció como plazo máximo el 5 de Julio del 2024

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
La líder del grupo de articulación, Ingeniera Nidia Marisol Castro se comprometió a apoyar el proceso de verificación, organización y actualización de archivo Los instructores encargados de la revisión se comprometen realizar una revisión a fondo de toda la información y generando una serie de correcciones en caso que haya lugar a ello. Los instructores Nancy Dávila, Yessica Perez y Vivian Covo se comprometen a realizar las correcciones recomendadas. Los instructores de articulación se comprometen a presentar el archivo corregido el 5 de julio como plazo máximo.	4 de julio de 2024	Instructora Líder de Articulación Francisco Montaña, Mónica Carrero, Elizabeth Lombana, Lina Paola Torres Instructores de Técnica del grupo de articulación Instructores de Técnica del grupo de articulación	NIDIA MARISOL CASTRO FRANCISCO MONTAÑA, MÓNICA CARRERO, ELIZABETH LOMBANA, LINA PAOLA TORRES INSTRUCTORES DE TECNICA DEL GRUPO DE ARTICULACION

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Se adjunta listado de Asistencia		

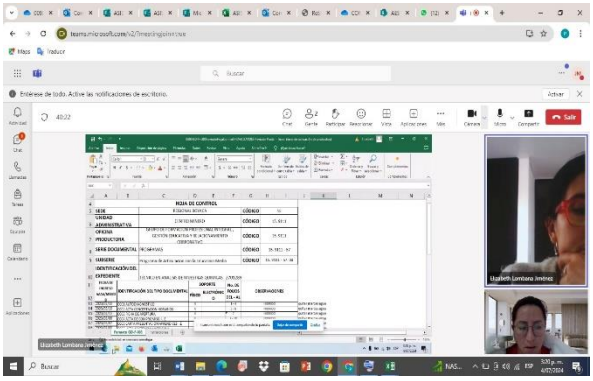
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



EVIDENCIA 1

FUENTE: Computador Lina P. Torres

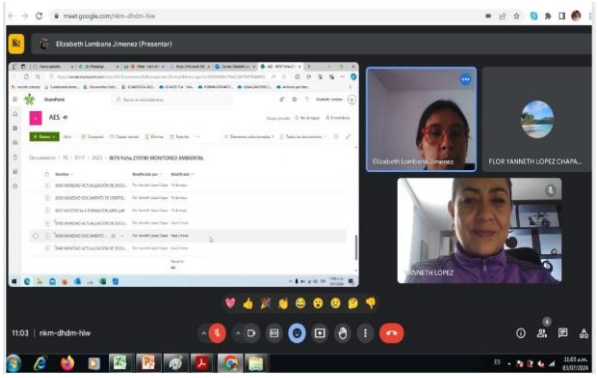
Se observa la intervención de la instructora Lina Paola Torres en la revisión de documentación a la instructora Andrea Cabezas



EVIDENCIA 2

FUENTE: Computador Elizabeth Lombana

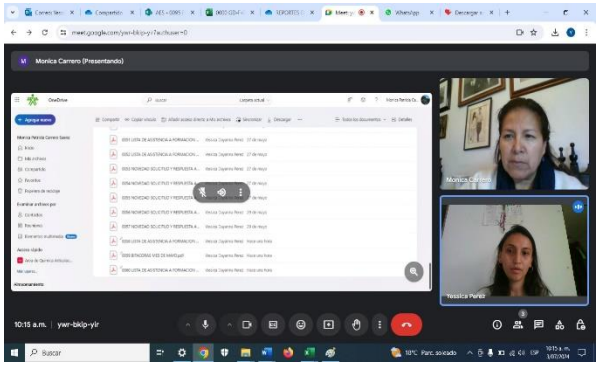
Se observa la revisión de archivo y documentación por parte de la instructora Elizabeth Lombana a la instructora Paola Cruz



EVIDENCIA 3

FUENTE: Computador Elizabeth Lombana

Se observa la revisión de archivo y documentación por parte de la instructora Elizabeth Lombana a la instructora Flor Yanneth López



EVIDENCIA 4

FUENTE: Computador Yessica Pérez

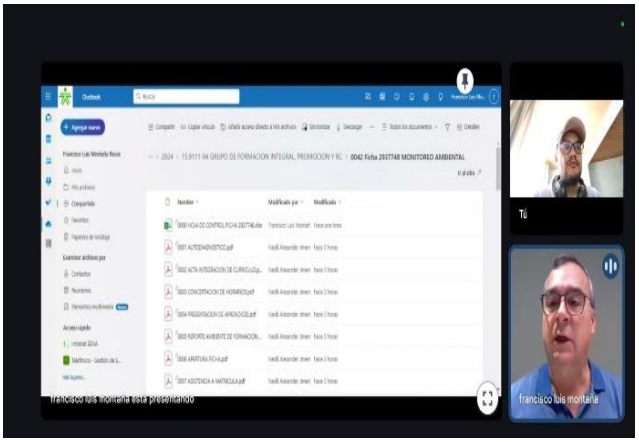
Se observa la revisión de archivo y documentación por parte de la instructora Mónica Carrero a la instructora Yessica Pérez



EVIDENCIA 5

FUENTE: Móvil Nancy Dávila

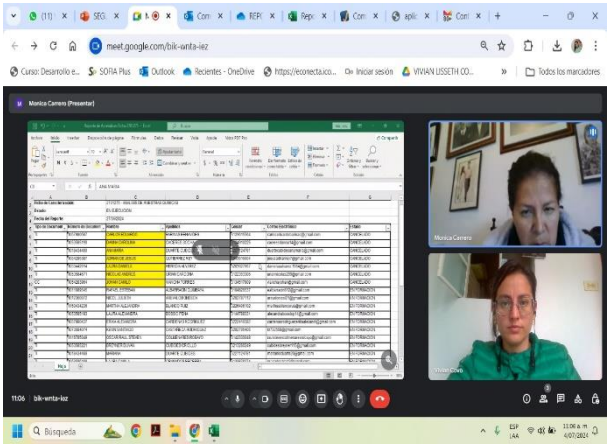
Se observa la revisión de archivo y documentación por parte de la instructora Mónica Carrero a la instructora Nancy Dávila



EVIDENCIA 6

FUENTE: Computador Alexander Jiménez

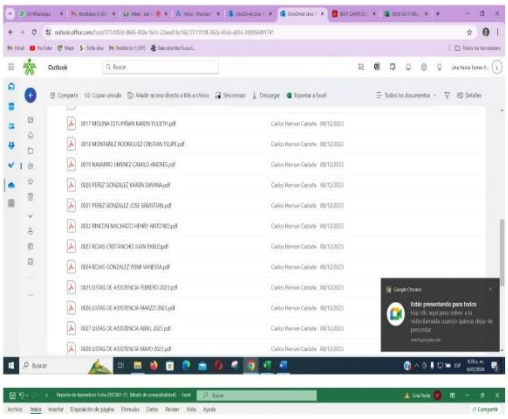
Se observa la revisión de archivo y documentación por parte del instructor Francisco Montaña al instructor Alexander Jiménez



EVIDENCIA 7

FUENTE: Computador de Vivian Covo

Se observa la revisión de archivo y documentación por parte de la instructora Mónica Carrero a la instructora Vivian Covo



EVIDENCIA 8

FUENTE: Computador de Carlos Castañeda

Se observa la revisión de archivo y documentación por parte de la instructora Lina Paola Torres al instructor Carlos Castañeda

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REVISION ARCHIVO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yenny Paola Cruz M	1053585747		X		Sena C-Minero	JPcruz@Sena.edu.co	3112547074		
2	Andrea Cabezas	46'382.207		X		SENA C.M	apcabezas@sena.edu.co	3125045049		
3	Ana Paola Torres Perez	463749J4		X		Sena Centro Minero	litorresp@sena.edu.co	3132792613		Paola Torres
4	Yessica Perez Zambrano	1057569120		X		Sena Centro Minero	ydperez@sena.edu.co	3143193749		
5	Elizabeth Lombana.	46383999		X		Sena C. M.	ellombana@sena.edu.co	3115048114		Elizabeth L
6	Camilo Antonio Lopez P.	1-057-579-116		X		Sena C. Minero	Caalopezp@sena.edu.co	3224487993		
7	Nancy M Dávila	46381519		X		Sena C-Minero	nmdavila@sena.edu	3144881811		
8	Ivonne Dayana Perez	1053588222		X		SENA C. Minero	idperez@sena.edu.co	3235848249		Dayana P.
9	FLOR YANNETH LOPEZ CH.	46374852		X		SENA C. M.	fllopezc@sena.edu.co	3034957734	-	
10	Nedil Alexander Jimenez Florez	1106452682		X		SENA C. M.	najimenez@sena.edu.co	3229133056	-	
11	Vivian Lisseth Cano Castillo	1015411805		X		SENA CM.	vlcano@sena.edu.co	3184021131		
12	Julio Andres Buitrago Mejia.	74081162		X		SENA CM.	juanbuno@gmail.com	3132718774	-	
13	Carlos Cabrera	79083772	-			SENA CM.	carlosCastaneda@Sena	7186748?		
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 7 DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): REVISION ARCHIVO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Yonicis Carreno	52082208		X		C-Minero	mcarreno5@sena.edu.co	3107541872		
17	Francisco Luis Montaña Rosa	4059948		X		C-Minero	fmontana@sena.edu.co	3112390571		
18	Charparo Lipez	1053607737		X		C-MINERO	yarlinparra1@sena.edu.co	3166936772		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner